

..... **開示等請求に関する回答書** (以下弊社記入欄)

様

受付番号		回答日	20 年 月 日	回答方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール	
ご本人確認方法	<input type="checkbox"/> ご本人: <input type="checkbox"/> 代理人: <input type="checkbox"/> 委任状、 <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d (末尾参照: 該当に○)					
回答内容	添付文書: <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり:					
対応できない場合の理由	<input type="checkbox"/> 登録がありません。 <input type="checkbox"/> ご本人のデータが確認できません。					
	<input type="checkbox"/> 法令の規定により特別の手続きが定められている。					
	2.(11)について	個人情報	下記ただし書きに該当(詳細は下欄)	<input type="checkbox"/> 2.(11).⑤		
		の	<input type="checkbox"/> 2.(11).①	<input type="checkbox"/> 2.(11).⑥		
		取	<input type="checkbox"/> 2.(11).②	<input type="checkbox"/> 2.(11).⑦		
		扱	<input type="checkbox"/> 2.(11).③	<input type="checkbox"/> 2.(11).⑧		
い		<input type="checkbox"/> 2.(11).④	<input type="checkbox"/> 2.(11).⑨			
手数料	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 1,100円を領収しました。					
【お問い合わせ窓口】 株式会社セレモニア 総務部 〒210-0852 神奈川県川崎市川崎区鋼管通 1-1-1 TEL: 044-328-0146 FAX: 044-366-1748 soumu@ceremonia.co.jp			個人情報保護管理者	開示等受付担当		
			20 / /	20 / /		

代理人からの開示等の請求の場合は、代理人であることを証明する書類、および代理人に関する以下のいずれかの文書をご提出ください。

- a) 運転免許証、パスポート等の写真の写し (代理人の名前・住所が記載されたもの)
- b) 住民票の写し (開示等の求めをする日の前 30 日以内に作成されたもの)
- c) 代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- d) 本人による代理を示す旨の、委任状

==== 以下 弊社使用欄 =====

対応できない場合の理由

個人情報の取扱いについて 2.(11)に相当

- ① 本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合
- ② 違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ③ 国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
- ④ 犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの
- ⑤ 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ⑦ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑧ 法令に違反することとなる場合
- ⑨ 訂正等の対象が事実ではなく、評価等に関する情報である場合

以上